

## UMOWA(PROJEKT)

1. Zawarta w dniu ..... w Domu Pomocy Społecznej w Wysocku, Wysocko 2, 37-543 Laszki , po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.

2. Umowa zawarta pomiędzy:

- Nabywcą- Powiatem Jarosławskim, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław Odbiorcą ( płatnikiem) – Domem Pomocy Społecznej w Wysocku, reprezentowany w osobie :
- Dyrektora - Marzeny Wawrzaszek przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Elżbiety Walewicz

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowaną przez.....

zwanym dalej Wykonawcą.

### §1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa środków żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Wysocku, zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2) załączonym do oferty w części.....w kwocie:
  - netto
  - brutto
  - VAT
  - słownie bruttoktóry stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na koszt i ryzyko do magazynu w Domu Pomocy Społecznej w Wysocku, w uzgodnionych terminach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązującego reżimu sanitarnego
4. **Nie dopuszcza się przywozu towaru przez kuriera.**
5. Towar w magazynie przyjmowany jest wyłącznie w godz. od 7.00 do 11.00
6. Wszelkie inne ustalenia dotyczące godzin przywozu towaru muszą być ustalone indywidualnie z magazynierem i za jego zgodą.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać towar bezpośrednio osobie uprawnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania dostaw przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym, za towar pozostawiony na terenie kuchni nie odpowiada magazynier.
8. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia towaru do magazynu w miejsce wskazane przez magazyniera.
9. Poszczególne ilości asortymentów określone w zamówieniu podstawowym są wielkościami orientacyjnymi i w ciągu trwania umowy zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia poszczególnych asortymentów w danej części zamówienia w zależności od zapotrzebowania.
10. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego przedmiotu**

**zamówienia maksymalnie o 20%** w każdym asortymencie i w każdej części zamówienia z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia ceny. Wykonawcy nie przysługują w tej sytuacji żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Największym zakresem zamówienia są ilości podane w formularzu cenowym

11. Z tytułu zmniejszenia ilości dostarczanych towarów nie przysługują Dostawcy żadne roszczenia cywilnoprawne
12. Zamówienie będzie składane z 2-dniowym wyprzedzeniem. Zamówienie będzie wysyłane elektronicznie pocztą mailową lub składane telefonicznie z podaniem ilości oraz rodzaju asortymentu.
13. Zamawiający ma prawo zamówić asortyment na sztuki a fakturowany będzie zgodnie z ofertą w Kg lub L.
14. W przypadku niezgodności dostarczonego towaru ze złożonym zamówieniem zostanie wypełniony druk: "*Protokół odbioru towaru*", który zostanie podpisany:
  - ✓ ze strony Zamawiającego przez magazyniera przyjmującego towar
  - ✓ ze strony Wykonawcy przez kierowcę dowożącego towar
  - ✓ W/w dokument będzie stanowił dowód nienależytego wykonania zamówienia i będzie podstawą do podjęcia czynności określonych w niniejszym paragrafie w punktach od 15 do 18
15. W razie stwierdzenia braków ilościowych w zamówionym towarze, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia towaru tego samego dnia do godz. 15.00, bez prawa żądania dopłaty z tego tytułu.
16. Jeżeli brakujący towar nie będzie dowieziony w tym samym dniu, Zamawiający ma prawo kupić brakujący asortyment w sklepie znajdującym się w promieniu do 8 km od DPS w Wysocku a fakturą obciążyć Wykonawcę.
17. Zamawiający w razie stwierdzenia, że towar zamówiony został dostarczony w większej ilości niż było w zamówieniu ma prawo odmówić przyjęcia nadwyżki oraz domagać się korygującej faktury.
18. Stwierdzone i powtarzające się 5 - krotne nieprawidłowości w realizacji warunków umowy przez Wykonawcę, tj.:
  - a) nieterminowa lub niezgodna z zamówieniami realizacja dostaw,
  - b) dostawa asortymentu niezgodnego z opisem zawartym w załączniku do umowy
  - c) uchybienia w zakresie jakości dostarczanego przedmiotu zamówienia lub jego terminów przydatności do spożycia,
  - d) uchybienia i brak korekty do 2 dni w realizacji warunków umowy dotyczące m.in. naliczanych cen, błędów rachunkowo – księgowych i terminów płatności w wystawianych fakturach VAT za dostawy przedmiotu umowy.
  - e) uchybienia w zakresie pozytywnego i skutecznego załatwienia reklamacji zamawiającego stanowią **podstawę do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.**

Wypowiedzenie umowy z przyczyn określonych powyżej w pkt.18, wywołuje skutki takie jak rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## §2

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
  - a) formularz oferty
  - b) formularz cenowy
  - c) specyfikacja warunków zamówienia

## §3

1. Dostarczane produkty muszą spełniać normy, co, do jakości jakie wynikają z obowiązujących przepisów dla produktów żywnościowych, w szczególności przepisów:
  - a. Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U.2023 poz. 1448)

- b. Ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.2023.872 z późn.zm
  - c. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych DZ.U. 2015. poz. 29
  - d. Artykuły spożywcze muszą posiadać możliwie jak najdłuższy okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego artykułu w danej części.
2. Niedopuszczalne jest dostarczanie towarów ze zbyt krótką datą przydatności do spożycia, (co najmniej 70% całego okresu przydatności do spożycia), chyba, że wcześniej zostanie to skonsultowane z Zamawiającym i zaakceptowane przez niego.
  3. Artykuły rolno - spożywcze muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich we właściwej jakości handlowej.
  4. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta.
  5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczone przez niego towary są dobrej jakości.
  6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe i ilościowe towarów na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
  7. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o ujawnionych wadach towaru.

#### §4

1. Wykonawca jest obowiązany rozpatrzyć reklamację natychmiast po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego.
2. W przypadku dostarczenia towaru eliminującego go ze spożycia, nieodpowiadającego wymogom jakościowym, a których to wad nie można było stwierdzić w trakcie odbioru towaru, Zamawiający ma prawo złożenia pisemnej lub telefonicznej reklamacji w ciągu 2 dni od momentu wykrycia wad, a Wykonawca jest zobowiązany wymienić reklamowany towar na wolny od wad na swój koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### §5

1. Zapłata za dostarczone partie towaru dokonywana będzie na podstawie faktury przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.
2. Wykonawca wraz z dostarczonym towarem musi przedłożyć fakturę VAT.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłożenia innego dokumentu (typu WZ) , dokument ten powinien zawierać przynajmniej ilość i ceny dostarczonych towarów. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT po każdej dekadzie, lecz nie później niż do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
4. Ceny i nazwy na fakturze VAT, muszą odpowiadać cenom i nazwom, które zostały złożone w ofercie.
5. Strony ustalają niezmiennosc cen przez czas obowiązywania umowy.  
Nie ma to zastosowania w przypadku zmiany stanu prawnego, wynikającego z ustaw lub rozporządzeń właściwych ministrów, wpływającego bezpośrednio na ceny jednostkowe towarów (np. zmiana stawki podatku VAT, akcyzy). O każdym takim przypadku Wykonawca informuje Zamawiającego o zaistnieniu tego faktu na piśmie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na  
**Nabywca** – Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17 , 37-500 Jarosław, NIP 792-203-36-61  
**Odbiorca** – Dom Pomocy Społecznej w Wysocku, Wysocko 2, 37-543 Laszki, woj. podkarpackie
7. Osoby odpowiedzialne za przedmiot zamówienia:
  - ze strony Zamawiającego- Joanna Puzio , tel. 16-628-53-57, wew.31
  - ze strony Wykonawcy- .....tel.....

## §6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie, nieterminowe wykonanie lub rażące niewywiązywanie się z zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach:
  - a. dla Wykonawcy za zwłokę w wykonaniu poszczególnego pojedynczego zamówienia umowy w wysokości 2% wartości zamawianego częściowego towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu w którym towar miałby być dostarczany
  - b. dla Wykonawcy za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c. za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem zamówień objętych niniejszą umową lub nieterminową realizacją poszczególnych zamówień, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ( całości umowy)
  - d. dla Zamawiającego za nieterminową realizację płatności w wysokości odsetek ustawowych.
  - e. dla Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego( całości umowy)
3. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub utraconych korzyści strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## §7

1. **Umowa obowiązuje od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r.**

## §8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności, jeśli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 3 dni licząc od dnia jej zawarcia lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 2 dni licząc od dnia doręczenia faksem zamówienia – wezwania do wznowienia;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym nieterminowo zrealizował, co najmniej dwa zamówienia;

- 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w pkt. 1 ppkt. 1 – 3, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie formy organizacyjno – prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej.

## § 9

Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego co do zakresu zadania, ceny i terminu, może nastąpić na umotywowany pisemny wniosek jednej ze stron umowy po uzyskaniu zgody drugiej strony w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej w następujących przypadkach:

- a. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
- b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron
- c. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby wykonawcy rażącą stratą w rozumieniu art. 357 [1] Kodeksu Cywilnego
- d. Dopuszczalna jest również zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania na podst. art. 455 ust 2
- e. **Zamawiający zamierza skorzystać również z Prawa opcji**- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu umowy o 20% w każdym asortymencie i w każdej części zamówienia z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia ceny zgodnie z art.441 ust 1 ustawy pzp. Wykonawcy nie przysługują w tej sytuacji żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Podane ilości zapotrzebowania są maksymalnymi ilościami.

## §10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§11**

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§12**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

**§13**

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....dn.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

Dotyczy faktury nr..... wystawionej dn.....  
przez .....  
.....  
.....

*Zamawiający potwierdza, że:*

- *towar jest niezgodny z umowa i zastrzeżenia dotyczą następujących pozycji*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

**Zamawiający**

**Wykonawca**