

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie
z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
o wartości poniżej progów unijnych**

na

**„Dostawa artykułów spożywczych
do Domu Pomocy Społecznej w Wysocku
w okresie od 01.01.2026r. do 30.06.2026r.”**

Znak postępowania: DPS-AG-1.271.5.2025

Rodzaj zamówienia: dostawy

**Zatwierdził:
Marzena Wawrzaszek
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wysocku**

I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca: Powiat Jarosławski

ul. Jana Pawła II 17

37-500 Jarosław

NIP: 792-203-36-61

Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Wysocku

Wysocko 2

37-543 Laszki

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O ODZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu platformy eZamówienia, dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5873cdb3-2473-4e2a-bbbb-dbd49dad03f4> - w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.
2. Platforma <https://ezamowienia.gov.pl> jest tym samym stroną internetową prowadzonego postępowania.
3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę.
4. Wszystkie dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na Platformie tj.: <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-5873cdb3-2473-4e2a-bbbb-dbd49dad03f4](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5873cdb3-2473-4e2a-bbbb-dbd49dad03f4)

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.) o wartości poniżej progów unijnych.

IV. INFORMACJA , CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

V.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Wysocku wg niżej wymienionych Kodów CPV:

Część pierwsza	Dostawy warzyw owoców i jaj	
	Jaja kurze	03142500-3
	Warzywa i owoce	03200000-3
Część druga	Dostawy mięsa i wędlin	15100000-9
Część trzecia	Dostawy Nabiału	
	Produkty mleczarskie	15500000-3
	Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne	15400000-2
Część czwarta	Dostawy Mrożonek i konserw rybnych	
	Ryby przetworzone i konserwowane	15200000-0
	Produkty głęboko mrożone	15896000-5
Część piąta	Dostawy pieczywa	15811000-6
Część szósta	Dostawy pozostałych różnych artykułów spożywczych sypkich i dżemów	
	Różne produkty spożywcze i produkty suszone	15890000-3
	Kakao, czekolada i wyroby cukiernicze	15840000-8
	Soki owocowe i warzywne	15320000-7
	Dżemy i marmolady, galaretki owocowe, przeciery z owoców i orzechów oraz pasty do smarowania	15332200-6

2. Zamawiający informuje, że przy dostawie artykułów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji tzn., że podane ilości są wartościami maksymalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej. Zamawiający będzie zamawiał artykuły w miarę potrzeb a gwarantowana ilość to 80% artykułów wymienionych w załącznikach Nr 2 (część 1,2,3,4,5,6) Formularza cenowego. Pozostałą część zamówienia Zamawiający zrealizuje zgodnie z zapotrzebowaniem. Okolicznością skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego będzie zmniejszenie ilości osób przebywających w Domu Pomocy Społecznej.

3. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia :

- każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie,
- każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
- każdy dostarczony produkt winien być I klasy, zgodny z polską normą,
- na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą.

4. Każde opakowanie poszczególnego produktu musi zawierać następujące dane:

- nazwa środka spożywczego,
- dane dotyczące składników występujących w środku spożywczym,
- datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia,
- dane identyfikacyjne producenta środka spożywczego,
- dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy,

- zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu,
- warunki przechowywania, w przypadku gdy jego jakość zależy od warunków przechowywania,
- oznaczenie partii produkcji,
- klasę jakości handlowej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 6 miesięcy czyli od **01 stycznia 2026 do 30 czerwca 2026 roku.**
2. Sukcesywne dostawy do DPS odbywać się będą okresowo, na podstawie telefonicznych lub elektronicznych zamówień dokonywanych z dwudniowym wyprzedzeniem przez osobę wskazaną w umowie lub osobę zastępującą przed ustalonym terminem dostawy.
3. Towary zamówione i dostarczane w czasie dostaw dotyczących mięsa i wędlin winny być pakowane próżniowo, przywożone w samochodach przystosowanych do tego celu i posiadających atest służb sanitarnych.
4. Koszt transportu realizowanych dostaw ponosi Wykonawca.
5. Na fakturze powinna znajdować się cena jednostkowa netto, wartość netto, cena jednostkowa brutto i wartość brutto.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru dostawy, jej obniżonej jakości, Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymiany.
7. Przyjęcie towaru następować będzie w magazynie Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru od 7³⁰ do godz 11⁰⁰ w dni robocze.
8. Zamawiający informuje, że **nie dopuszcza realizacji dostawy zamawianego towaru przez firmy kurierskie, z powodu braku możliwości sprawdzenia dostarczonego towaru oraz spisania protokołu w przypadku niezgodności w dostawie, ponieważ kurier nie jest pracownikiem Wykonawcy.**

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w **Załączniku Nr 6** do SWZ.
2. Załącznikiem do specyfikacji warunków zamówienia jest projekt umowy, z którym Wykonawca powinien się zapoznać.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym Projekcie umowy.
4. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego co do zakresu zadania, ceny i terminu, może nastąpić na umotywowany pisemny wniosek jednej ze stron umowy po uzyskaniu zgody drugiej strony w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej w następujących przypadkach:
 - a. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,

c. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby wykonawcy rażącą stratą w rozumieniu art. 357 [1] Kodeksu Cywilnego,

d. Dopuszczalna jest również zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania na podst. art. 455 ust 2

e. Zamawiający zamierza skorzystać również z Prawa opcji- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu umowy o 20% w każdym asortymencie i w każdej części zamówienia z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia ceny zgodnie z art.441 ust 1 ustawy pzp. Wykonawcy nie przysługują w tej sytuacji żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Podane ilości zapotrzebowania są maksymalnymi ilościami.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

I. Informacje ogólne

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest nieodpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-zamówienia dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
4. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
5. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, inne informacje, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy e-Zamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
6. Sposób komunikacji opisuje instrukcja: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

IX . WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wskazuje do kontaktu z Wykonawcami - p. Renatę Grenda Tel.16 628 53 57
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w formie elektronicznej za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany z ofertą od dnia upływu składania ofert **do dnia 31.12.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę uzupełniając „Formularz oferty, który jest załącznikiem nr 1” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce załączniki do SWZ.
2. Wykonawca uzupełnia też inne załączniki tj. formularze cenowe załącznik nr 2 odpowiednio (1,2,3,4,5,6), oświadczenia załącznik 3,4,5, zapoznaje się z projektem umowy 6 i klauzulą informacyjną 7.
3. Następnie wykonawca zapisuje te dokumenty na dysku komputera, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim **rodzajem podpisu elektronicznego**, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz oferty” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie

dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. **Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty:**
 - a. Formularz ofertowy załącznik Nr 1 do SWZ.
 - b. Formularz cenowy załącznik Nr 2 do SWZ (z podziałem na części 1,2,3,4,5,6).
 - c. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik Nr 3 do SWZ.
 - d. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu załącznik Nr 4 do SWZ.
 - e. Oświadczenie załącznik Nr 5 do SWZ.
 - f. Odpis lub informacja z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.109 ust.1 pkt 4 ustawy.
 - g. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

- h. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
- 14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 20. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zgodnie z instrukcją określoną w dziale XI SWZ, **do dnia 09.12.2025r. godz. 11:00.**
2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 09.12.2025r. o godzinie 11:15**
4. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach i warunkach płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego (załącznik Nr 2 część 1,2,3,4,5,6), który obejmuje:
 - a) cenę jednostkową netto za 1kg lub 1l lub 1sztukę,
 - b) wartość zamówienia netto poszczególnych produktów,
 - c) podatek od towarów i usług /VAT/ w wyrażeniu procentowym,
 - d) wartość zamówienia brutto poszczególnych produktów,
 - e) zsumowana wartość oferty netto w poszczególnych częściach zamówienia,
 - f) zsumowana wartość oferty brutto w poszczególnych częściach zamówienia.
2. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto dostawy należy przenieść do formularza **ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1** do specyfikacji warunków zamówienia. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacom.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. **Podatek VAT winien być aktualny na dzień składania ofert.**

XV. OPIS KRYTERIÓW OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja DPS w Wysocku
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a. cena oferty – waga kryterium 100%
3. Opis metody wyliczenia punktów.

Punktacja za cenę ofert ustalona zostanie w następujący sposób , ofercie o najniższej cenie zostanie przyznana maksymalna ilość 100 pkt. Pozostałe oferty przeliczone zostaną wg wzoru:

$$cena = \frac{cena\ najniższa\ brutto}{cena\ badanej\ oferty\ brutto} \times 100$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert przez nich lub składanych dokumentów, oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6 W przypadku omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SWZ - Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub sposobu zakwestionowania sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMWOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wybrany Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych warunkach określonych w załączonym Projekcie umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowanie postanowienia umowy,
- b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby odwoławczej, o którym mowa w art.519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa dział IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4.

XIX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:
 - a. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - b. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - c. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - d. **Zdolność techniczna lub zawodowa** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

XX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne Wykonawcy muszą dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty składane pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.**
 - a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,– wzór stanowiący **załącznik Nr 3** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– wzór stanowiący **załącznik Nr 4** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,

- c. Oświadczenie – wzór stanowiący **załącznik Nr 5** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – opis poszczególnych części jest wyszczególniony w Załączniku Nr 2 (część 1,2,3,4,5,6) Formularzu cenowym. Zamawiający indywidualnie będzie rozpatrywał oferty na poszczególne części zamówienia. Możliwym jest więc wybór ofert w poszczególnych częściach składanych przez różnych oferentów. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do jednej części, kilku lub wszystkich części zamówienia.

XXII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienia wadium.

XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

XXVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym zamówieniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik Nr 1 Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 Formularz cenowy (część 1,2,3,4,5,6)
3. Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak występowania okoliczności określonych w art. 7 ust.1
6. Załącznik Nr 6 Wzór umowy
7. Załącznik Nr 7 Klauzula Informacyjna