



Zgłoszenie krajowej oferty pracy do bazy ePraca

I. INFORMACJA DLA PRACODAWCY

1. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
2. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
3. Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy, może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby bierne zawodowo. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oferta może być udostępniona w pełnym zakresie bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w tej ofercie.
4. W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. Za weryfikację odpowiada PUP wiodący.
5. PUP wiodący może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
6. PUP wiodący za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
7. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w ust. 6, PUPProszę, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
8. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

II. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

1. Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy. <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, dane umożliwiające identyfikację pracodawcy otrzymają jedynie osoby bezrobotne lub/i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP, które spełniają wymagania określone w ofercie.</i>	TAK	NIE
2. Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. (art. 83 ust. 12 ustawy)	TAK	NIE
3. PUP w Jarosławiu jest wiodącym urzędem w zakresie realizacji oferty pracy.	TAK	NIE
4. Chcę aby oferta pracy była dodatkowo realizowana przez inne urzędy pracy. W przypadku odpowiedzi twierdzącej, należy podać jakie:	TAK	NIE

III. DANE IDENTYFIKACYJNE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy krajowego: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W WYSOCKU
2. Numer NIP: 792 18 82 576
3. Numer REGON: 650959512
4. PESEL (jeśli osoba fizyczna): -----
5. Adres siedziby: WYSOCKO 2 , 37-543 LASZKI
6. Numer telefonu: 16 628 53 57
7. E-mail: wysockdps1@domypomocy.pl

8. Liczba zatrudnianych pracowników: 53							
9. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą		osobisty		telefoniczny		e-mail	
10. Osoba wskazana do kontaktów z kandydatami w sprawie realizacji oferty		Agata Cebulak Inspektor do spraw kadrowych 16 62853 57					
		imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu					
11. Pracodawca jest Agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej. W przypadku odpowiedzi twierdzącej, należy uzupełnić pola 12-14.							TAK NIE
12. Nr wpisu do rejestru:				13. Numer NIP pracodawcy użytkownika:			
14. Adres pracodawcy użytkownika: Wysocko 2, 37-543 Laszki							
IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY							
1. Nazwa zawodu: Pomoc biurowa							
2. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności: 411090							
3. Nazwa stanowiska: Pomoc biurowa							
4. Liczba wolnych miejsc pracy: 1 w tym dla osób niepełnosprawnych: 0							
5. Wnioskowana liczba kandydatów: 10							
6. Miejsce wykonywania pracy jest siedziba pracodawcy, jeżeli poza siedzibą, należy podać adres:							TAK NIE
.....							
7. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: Umowa o pracę na czas określony							
Umowa o pracę na czas nieokreślony		Umowa o pracę na czas określony		Umowa o pracę na okres próbny		Umowa o pracę w zastępstwie	
Umowa zlecenie		Umowa o dzieło		Inna (należy podać jaka):			
8. Przewidywany okres zatrudnienia: 3 miesiące				9. Data rozpoczęcia pracy: 15.03.2026r.			
10. Wymiar czasu pracy: pełny etat							
pełny etat		½ etatu		¼ etatu		¾ etatu	
				inny (jaki?):			
11. System czasu pracy: podstawowy							
1 zmiana		2 zmiany		3 zmiany		ruch ciągły	
						inny (jaki?):	
12. Godziny pracy: od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰				13. Praca w dni wolne:		TAK NIE	
14. System wynagradzania: miesięczny							
miesięczny		godzinowy		akordowy		prowizyjny	
						inny (jaki?):	
15. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto (w zł): od 4806,00 zł do 5950,00 zł brutto miesięcznie + premia + dodatek stażowy (zgodnie z uprawnieniami) + dodatek motywacyjny w wysokości 1000,00 zł brutto miesięcznie							
V. OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY							
1. Poziom wykształcenia: Średnie mile widziane wyższe							
2. Czy na oferowanym stanowisku wymagane są umiejętności? Jeśli TAK, należy podać jakie:							TAK NIE
Umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych. Umiejętność segregowania, archiwizowania i rejestrowania dokumentów. Wysoka dbałość o szczegóły podczas wprowadzania danych i pracy z dokumentami. Życzliwość w kontaktach z innymi pracownikami. Zdolność do zachowania tajemnicy służbowej. Umiejętność pracy w szybkim tempie i pod presją czasu.							
3. Czy na oferowanym stanowisku wymagane są uprawnienia? Jeśli TAK, należy podać jakie:							TAK NIE
4. Czy wymagana znajomość języka obcego? Jeśli TAK, należy podać jakiego oraz na jakim poziomie							
język		C2		C1		B2	
						B1	
						A2	
						A1	
5. Wymagane doświadczenie zawodowe: 0 lat 0 miesięcy							

6. Ogólny zakres obowiązków:				
1. Pomoc w naliczaniu wynagrodzeń za pracę i prowadzeniu dokumentacji płacowej.				
2. Pomoc w prowadzeniu rachunkowości Domu.				
VI. POZOSTAŁE DANE DOTYCZĄCE OFERTY				
1. Okres aktualności oferty (do): 14 dni		2. Częstotliwość kontaktów z PUP:		
3. Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy.		TAK	NIE	
4. Czy oferta ma zostać przetłumaczona na języki obce? Jeśli TAK, należy podać jakie:		TAK	NIE	
.....				
5. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG. Jeśli TAK, należy wypełnić Załącznik nr 1 do Zgłoszenia krajowej oferty pracy do bazy ePraca.		TAK	NIE	
DYREKTOR DPS w Wysocku <i>mgr inż. Marianna Wawrzaszek</i> <i>Wysocko 03.03.2026.</i> miejsowość, data podpis osoby uprawnionej				
VII. ADNOTACJE URZĘDU PRACY				
1. Numer oferty w SyriuszStd: OfPr/...../.....		2. Numer stanowiska w SyriuszStd: StPr/...../.....		
3. Numer pracodawcy:		4. Data przyjęcia zgłoszenia:		
5. Okres aktualności oferty: ważna od do				
6. Sposób przyjęcia oferty:	osobiście	e-mail	poczta	telefon inny:
7. Pracownik przyjmujący ofertę pracy:				
..... pieczętka i podpis pracownika PUP				
8. Data wycofania oferty pracy:				